

Algemene voorwaarden GreenHero

De algemene voorwaarden van GreenHero, geldend vanaf oprichting, met versie 1.3 d.d. 29 november 2021. Deze voorwaarden zijn voor iedereen toegankelijk. Op verzoek zenden wij een schriftelijk exemplaar. Voor vragen over deze voorwaarden stel ze gerust via info@greenhero.nl met het onderwerp "Vraag: Algemene Voorwaarden"

Artikel 0.1: Identiteit van de verkoper, de opdrachtnemer

GreenHero, handelend onder de naam:

- **GreenHero**
- **GreenHero, Re-energize for life**
- KvK-nummer 63087790 te Almere
- BTW-ID is NL00.2069.152.B56
- TRIODOS BANK IBAN: NL04 TRIO 0212 1742 74

Bezoekadres:

De Gouwe 34
8253 PA DRONTEN

Postadres:

Zeilenmakersgilde 36
8253 GJ DRONTEN
www.greenhero.nl
info@greenhero.nl
+31 (0) 6 2 999 99 23

Wie is **GreenHero**? **GreenHero** verricht werkzaamheden aan- en rondom elektrotechnische installaties.

Hierbij valt te denken aan de volgende taken en activiteiten:

- het verrichten van **inspectie werkzaamheden**;
- het geven van **opleidingen en trainingen** op het gebied van elektrotechniek, inspectie en/of veiligheid.;
- het verlenen van **services en/of onderhoud** in de rol van erkend installateur;
- het geven van **advies en (technisch) projectleiding**;

Artikel 0.2: Identiteit van de koper, de opdrachtgever

DE AFNEMER is, oftewel de klant de geïnteresseerde, in de gestelde artikelen van deze Algemene Voorwaarden beschreven, de klant, de consument, het bedrijf, de organisatie, de opdrachtgever van **GreenHero** in de breedste zin van het woord, direct of indirect, waarmee een overeenkomst is bereikt en een goed of dienst afneemt van de verkoper (Art. 0.1) waartegenover in principe een betaling staat.

Artikel 0.3 Overeenkomst of aanbieding

1. Een OVEREENKOMST, opdracht of een contract, is een afspraak tussen de verkoper en de koper (afnemer) (Art. 0.1 en 0.2) waarbij er over en weer rechten en verplichtingen voortvloeien. Indien de verkoper en de afnemer besluiten met elkaar zaken te doen, komen partijen in beginsel een overeenkomst overeen ingevolge artikel 8.2. Onder een overeenkomst wordt verstaan, schriftelijk vastgelegd, onder andere een:
 - arbeids-, lease-, huur- (voorlopige)koop-, intentie-, bruikleen-, aanneem- overeenkomst;
 - of gelijksoortige overeenkomst(en);
 - ook in het geval van een contract, overeenkomst opdracht, offerte of werkopdracht;
2. Een AANBIEDING, aanbod of offerte is, tijdelijk van aard of niet, een uitnodiging, in welke vorm dan ook, om in te gaan op een aanbod van de verkoper aan de afnemer, met een vrijblijvend karakter.
3. Aanvaarding van de aanbieding houdt in dat er een overeenkomst tot stand komt op mondelinge- of schriftelijke wijze (Art. 6:217 BW). Bij aanvaarding van een vrijblijvende aanbieding door de afnemer behoudt verkoper zich het recht voor de aanbieding binnen de termijn van 3 werkdagen na ontvangst van die aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken.
4. Overeenkomsten, hoe ook genaamd, komen pas tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door opdrachtnemer. Deze uitdrukkelijke aanvaarding blijkt uit de schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer, dan wel uit het feit dat hij uitvoering geeft aan de overeenkomst.
5. Een overeenkomst komt eveneens tot stand, indien opdrachtnemer met de uitvoering van de mondeling of schriftelijk gegeven opdracht is aangevangen met (stilzwijgende) goedkeuring van de opdrachtgever, ook al ontbreekt een voor akkoord ondertekende offerte of opdrachtbevestiging.
6. Overeenkomsten met ondergeschikte personeelsleden van opdrachtnemer binden deze laatste niet voor zover deze niet door hem schriftelijk zijn bevestigd. Als ondergeschikt personeel zijn in dit verband te beschouwen alle medewerkers van opdrachtnemer die geen procuratie hebben.
7. Een overeenkomst komt tot stand nadat een bestelling of een opdracht door de verkoper op haalbaarheid is beoordeeld, ze is nimmer eenzijdig van aard.
8. Tenzij anders overeengekomen in de aanbieding geldt er een standaard geldigheidstermijn van 30 dagen met ingang van datum aanbieding. Alle op de internetsite genoemde termijnen van levering zijn indicatief. Aan de genoemde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend.
9. De verkoper garandeert, binnen haar macht, dat de geleverde diensten en/of geleverde product beantwoord aan de overeenkomst en voldoet aan de in de aanbieding vermelde specificaties.
10. Alle orders, ook indien aangebracht doortussenpersonen, binden ons pas na schriftelijke bevestiging onzerzijds.
11. De verkoper behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen bestellingen of opdrachten niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder de voorwaarde dat bijvoorbeeld de verzending geschiedt onder rembours of de opdracht geschiedt na vooruitbetaling van opdracht. In geval van vooruitbetaling geldt de wettelijke termijn en percentage vooruitbetaling. Het percentage vooruitbetaling is bij:
 - consumenten maximaal 50% en doorgaans 25% op producten en 15% op diensten;
 - Bij bedrijven geldt geen maximum percentage vooruitbetaling producten en diensten;

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten of aanbiedingen (art. 0.3), opdrachten, offertes, van de verkoper en haar handelsnamen van koop en verkoop en/of tot het verrichten van werkzaamheden en/of tot het leveren van diensten van de verkoper (artikel 0.1) hierna te noemen “de opdrachtnemer”.
2. De afnemer (artikel 0.2) zal in het navolgende worden aangeduid als “de opdrachtgever”.
3. Andersluidende voorwaarden maken alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover beide partijen zulks nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Het door de opdrachtgever zonder commentaar accepteren en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging, waarop naar deze voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing ervan.
5. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
6. Tools op de website van greenhero.nl, zoals een offerte tool voor het bepalen van een offerte voor de opdrachtnemer, welke al dan niet een directe offerte per e-mail uitbrengt en/of op een digitaal scherm weergeeft, wordt verder aangeduid als “offertetool”.
7. Doorgaans geldt voor de looptijd van de algemene voorwaarden één vol kalenderjaar. GreenHero behoudt zich het recht voor haar leverings- en/of betalingsvoorwaarden na het verstrijken van de looptijd te wijzigen. Directie behoudt zich het recht voor om zonder verdere communicatie deze algemene voorwaarden aan te passen.
8. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van derden niet door GreenHero erkend.

Artikel 2: Overeenkomsten

1. Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van de opdrachtnemer bindend.
2. Aanvullingen of wijzigingen op de algemene voorwaarden of anderszins wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door de opdrachtnemer bindend.
3. Doormiddel van een overeenkomst (art. 1.1) geeft u te kennen dat u met deze algemene voorwaarden, met tenminste haar leverings- en betalingsvoorwaarden akkoord gaat.

Artikel 3: Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen, offertes, prijslijsten, levertijden etc., welke niet door de automatisch offertetool van de website aangemaakt zijn, van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte c.q. aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt door de opdrachtgever aanvaard, dan heeft de opdrachtnemer het recht het aanbod binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Offertes die via een tool (art. 1.6) verkregen zijn, bevatten een prijsindicatie op basis van de ingevoerde eenheden van opdrachtgever. Indien deze niet in overeenstemming zijn met werkelijkheid, zal opdrachtnemer die op basis van nacalculatie verrekenen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om de aanvraag, indien misbruik blijkt, zodanig onduidelijkheden bevat, de uitgangspunten van offerte niet met werkelijkheid strookt, en/of foutieve invoer in aanvraag, ten alle tijden, ook na opdrachtverstrekking, het aanbod te herroepen, opdracht niet te accepteren of de opdracht terug te geven. In geval van opzegging na opdrachtverstrekking, blijft lid 6.3 onverminderd van kracht.
3. Offertes zoals gesteld in art. 1.1 zijn onder voorbehoud van druk, zet of typfouten. Ook onder voorbehoud van onbedoelde fouten, storingen of bugs in de Tools (art. 1.6). Indien blijkt dat, opdrachtgevers, marktpartijen en/of derden, misbruik maken, in directe of indirecte zin, of de concurrentie positie van opdrachtnemer negatief bewust of onbewust trachten te beïnvloeden, van de offertetool, behoudt directie het recht om deze partij een factuur van € 500,- ex. BTW met een betalingstermijn van 7 werkdagen te versturen. Dit geldt per geval totdat misbruik stopt.
4. Getoonde en verstrekte (reken) modellen gelden slechts ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Alle vermelde prijzen, in de aanbieding of overeenkomst, zijn in EURO, het symbool is €, exclusief 21% BTW, exclusief reiskosten (á € 0,34 ct/km), exclusief mogelijke verzendkosten, tenzij anders vermeld en/of overeengekomen.
6. Prijzen worden per opdracht vastgelegd. Deze zijn gebaseerd op calculatie per uur, dagdeel of vastgestelde prijs per opdracht en wordt voorzien van eventueel benodigde materiaal.
7. Alle vermelde prijzen zijn, in de aanbieding of overeenkomst, onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Voor de gevolgen van deze fouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
8. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de prijs.
9. Aanbiedingen aan een afnemer gelden niet automatisch voor nabestellingen.
10. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbieding worden gehouden indien de afnemer had behoren te begrijpen dat de aanbieding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
11. Bij opdracht brengen we altijd het eerste volle uur in rekening en de eventuele reiskosten. Zonder minimale afname loont het niet om naar de opdrachtgever toe te komen.

Artikel 4: Inschakeling derden

1. De opdrachtnemer is bevoegd, ter uitvoering van hetgeen overeengekomen is, derden in te schakelen.
2. Het SCIOS-logo en het woordmerk SCIOS zijn beschermd. Voor het gebruik van het logo en het woordmerk geldt het Reglement voor het gebruik van SCIOS-logo en het SCIOS-woordmerk. Logo's en woorden mogen niet zondermeer worden gebruikt, zeker niet door derden.
3. Het KIWA-logo en het woordmerk KIWA is beschermd. Er mag geen gebruik worden gemaakt van logo's buiten het toepassingsgebied van het certificaat en/of het Schema voor Conformiteitsbeoordeling waarbij wordt vermeld dat de opdrachtnemer is gecertificeerd door Kiwa. Logo's en woorden mogen niet zondermeer worden gebruikt.
4. Het GREENHERO-logo en het woordmerk GreenHero zijn beschermd. Er niet zondermeer gebruik worden gemaakt van logo's buiten het toepassingsgebied van opdrachtnemer waarbij wordt vermeld dat een derde zonder toestemming, of medeweten, namens GreenHero handelt.
5. Onrechtmatig gebruik van logo's of woordmerken is strafbaar.

Artikel 5: Gegevens verstrekking inspecties

1. De opdrachtgever is verplicht alle gegevens, welke de opdrachtnemer nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van inspectiewerkzaamheden, in de gewenste vorm en op een nader te bepalen tijdstip aan de opdrachtnemer te verstrekken.
2. De opdrachtgever dient ten minste zorg te dragen voor het (tijdig) beschikbaar stellen van één set van alle aanwezige installatietekeningen en -schema's.
3. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke (art. 5 lid 1 en lid 2) gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van opdrachtnemer staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet, heeft opdrachtnemer het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst. Voor de eventuele kosten die voortvloeien uit deze opschorting geldt artikel 7.2.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor, dat de te verstrekken gegevens juist en volledig zijn. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.
5. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer informeren over ontwikkelingen die binnen zijn organisatie gaande zijn en relevant zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van de inspectiewerkzaamheden en het mogelijk verlenen van aanvullende en/of nieuwe opdrachten.
6. De opdrachtnemer zal de door de opdrachtgever aan hem verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van de opdrachtgever aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 6: Coördinatie werkzaamheden, wisselwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

1. De aard van de werkzaamheden van de opdrachtnemer brengt met zich mee dat opdrachtgever medewerking dient te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Opdrachtgever zal opdrachtnemer steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie verstrekken, nadrukkelijk zodra hierom gevraagd is en wordt, zoals nodig is volgens voor het succesvol afronden van de overeenkomst en mogelijk wettelijke eisen.
2. De opdrachtgever (ver)zorgt in basis voor de coördinatie van de inspectie, inclusief in kennis stelling van de inspectie aan betrokken personeel, medewerkers, bezoekers, interne organisatie, enzovoort.
3. De opdrachtgever maakt in basis een installatieverantwoordelijke kenbaar aan de opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor het schakelen en veiligstellen van de installatie waaraan de inspectie plaats vindt. Indien er geen installatieverantwoordelijke is aangewezen, dienen er met betrekking tot het schakelen en veiligstellen separaat duidelijke afspraken te worden gemaakt.
4. Indien er stagnatie optreedt bij de inspectie werkzaamheden, door b.v. het niet kunnen uitschakelen van een deel van de installatie, daar de productie in gevaar komt, zal hij samen met de opdrachtgever overleg plegen om derhalve een ander tijdstip vast te stellen.
5. Indien de (hoofd) verdeelinrichting(en) niet geopend kunnen worden b.v. door een vergrendeling, is het niet mogelijk om deze te kunnen inspecteren zonder uitschakeling van de hoofdschakelaar (spanningsloos werken). Dit zal in overleg met de opdrachtgever besproken worden.
6. Indien is overeengekomen dat opdrachtgever apparatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking zal stellen, zullen deze voldoen aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijke specificaties en zijn tenminste op werking gecontroleerd, en tijdig ter beschikking worden gesteld.
7. De stagnatie kosten (met hoogte art.7 lid 2) voortvloeiende (uit art. 6 lid 1 t/m 3) zijn voor rekening van de opdrachtgever;

Artikel 7: Voortgang levering, uitvoering werkzaamheden

1. Wanneer de leveringen of werkzaamheden door oorzaken buiten de schuld van de opdrachtnemer niet normaal of zonder onderbreking kunnen geschieden, is de opdrachtnemer gerechtigd de daaruit voortvloeiende kosten, waaronder begrepen voorrijkosten, aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. In geval de installatie niet (veilig) kan worden betreden en inspectiewerkzaamheden daardoor niet uitgevoerd kunnen worden, zal er meerwerk in rekening worden gebracht tegen een tarief van € 125,00 ex BTW per verloren uur. De opdrachtnemer zal op voorhand en in goed overleg met de opdrachtgever aangeven wat er nodig is om de inspectie veilig te kunnen uitvoeren.
3. Indien tijdens de uitvoering van een door de opdrachtnemer aangenomen opdracht blijkt, dat deze onuitvoerbaar is, hetzij ten gevolge van aan de opdrachtnemer niet bekende omstandigheden, hetzij door welke overmacht dan ook, heeft de opdrachtnemer het recht te vorderen dat de aan de opdrachtnemer verstrekte opdracht zodanig wordt gewijzigd, dat de uitvoering van het werk mogelijk wordt, behoudens wanneer hetzelfde ten gevolge van de onbekende omstandigheden of overmacht nimmer mogelijk zal zijn. De opdrachtnemer heeft alsdan recht op volledige vergoeding van de reeds door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden of gemaakte kosten.
4. Alle onkosten welke door de opdrachtnemer worden gemaakt ten verzoeken van de opdrachtgever komen geheel voor rekening van laatstgenoemde, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer kwijt zich van zijn taak zoals van een bedrijf in zijn branche mag worden verwacht, doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, met inbegrip van gevolgschade, ook aan derden, die het gevolg is van zijn (schakel) handelen of nalaten in de ruimste zin des woords. De opdrachtnemer wijst alle aansprakelijkheid, direct of indirect, ook voor directe of indirecte schade, voortvloeiende uit inspectieplannen of de inspectie af, behoudens uit wettelijke bepalingen van dwingend recht, anders voortvloeit. Eenzelfde beperking geldt ten aanzien van personeelsleden en/of derden die de opdrachtnemer bij de uitoefening van zijn werkzaamheden gebruikt.
2. Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel wordt de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer – uit welken hoofde ook – beperkt tot het bedrag van de netto prijs van de tot dan geleverde zaken c.q. de uitgevoerde werkzaamheden. Voldoening aan deze bepaling geldt als enige en volledige schadevergoeding. Onverminderd het bepaalde is de opdrachtnemer nimmer gehouden tot schadevergoeding welke meer bedraagt dan het verzekerde bedrag, voor zover de schade gedekt wordt door een door de opdrachtnemer gesloten verzekering.
3. Er wordt in basis nimmer destructief gecontroleerd, visueel noch gemeten of beproefd. Tijdens de uitvoering van de inspectie wordt met gepaste voorzichtigheid gewerkt en gehandeld waarbij te denken valt aan de juiste gereedschappen en tools in relatie tot en met respect naar de verdelers, omvormers, bekabeling en overige aangewezen installatieonderdelen.
4. Bij het uitvoeren van een visuele controle van de elektrische installatie is de zicht installatie gecontroleerd. Niet zichtbare zaken, zoals het binnenwerk van een connector, is standaard uitgesloten van inspectie. Te denken valt aan DC connectoren waarvan de aangezette verbinding niet meer is te controleren.
5. Door middel van een geschikt meetmiddel kan stroom worden gemeten en/of, eventueel gelijktijdig, een thermografisch beeld zijn vastgelegd. Dergelijke meetwaarden en thermografische beelden zijn slechts indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
6. De mate van een overbelasting is nagegaan met een geschikt meetmiddel. De meting is een momentopname, bij geen overbelasting kan hieraan een conclusie worden verbonden.
7. Het bouwbesluit (2012 art. 5.1.a) stelt bij toepassing van NEN1010 zijn alleen de onderdelen van toepassing die technische voorschriften uit oogpunt van veiligheid bevatten over een voorziening voor elektriciteit. Normen benoemd in NEN1010 zijn niet van toepassing (Bouwbesluit 2012 paragraaf 1.2 NEN artikel 1.2 lid 3).
8. In het geval van een SCIOS Scope 12 inspectie geldt dat een SCIOS Scope 12 is niet publiekrechtelijk aangewezen. Wanneer de SCIOS Scope 12 in een private overeenkomst is opgenomen, kan naleving van de deze norm worden afgedwongen. Conform 'Technisch Document 18' van de 'SCIOS Certificatierегeling – deelregeling Elektrisch Materieel' worden tijdens de inspectie de geconstateerde afwijkingen gedocumenteerd.
9. In afwijking op art. 8 lid 4 zijn de normen echter wel van toepassing voor het uitvoeren van een SCIOS Scope 12 inspectie.
10. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat er geen sprake is van een volledige inspectie conform de NEN3140 waarin aanvullende bepalingen om geheel te voldoen aan Arbobesluit (paragraaf 2) artikel 3.4 en 3.5.

Artikel 9: Betaling condities

1. Betaling dient standaard binnen 30 dagen na de factuurdatum te geschieden, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtnemer bevoegd de nakoming van de jegens opdrachtgever aangegane verplichtingen tot levering c.q. tot het verrichten van werkzaamheden, op te schorten totdat de betaling is geschied of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld.
3. Indien de opdrachtnemer niet binnen de wettelijke betalingstermijn (van 30 dagen per 16 maart 2013) betaalt, dan kan opdrachtnemer de wettelijke rente in rekening brengen. De betalingstermijn is verstreken de dag na de op de factuur vermelde betalingsdatum.
4. Er kan in de volgende uitzonderingen afgeweken worden van de wettelijke betalingstermijn, indien de afnemer een afwijkende afspraak heeft vastgelegd in een addendum.
5. In het geval van een levering inspectierapportage aan de opdrachtgever dient de opdrachtgever diens betalingsverplichtingen volledig te voldoen, tenzij anders overeengekomen, door de gehele factuur 100% te voldoen alvorens de opdrachtnemer zijn inspectierapportage kan overdragen aan opdrachtgever.
6. Betaling is afhankelijk van het soort opdracht. In algemene zin wordt bij de opdrachtverstrekking 50 % van het factuurbedrag in rekening gebracht en na beëindiging van de laatste (inspectie)werkdag het restant. Bij opdrachten op basis van nacalculatie wordt maandelijks een rekening gezonden. Alles tenzij anders overeengekomen.
7. Voorafgaande aan-, tijdens- of bij afronding van de opdracht, afhankelijk van het soort opdracht, stelt de opdrachtnemer een factuur op. Deze ontvangt de opdrachtgever per e-mail. De betaling van de factuur kan per bankoverschrijving. Per directe PIN betaling gelden er voor de opdrachtnemer transactiekosten van 2,75% met alle geaccepteerde kaarten.
8. Indien de opdrachtgever de factuur niet tijdig voldoet:
 - a. brengt de opdrachtnemer een boeterente in rekening aan de opdrachtgever. Voor de boeterente consument geldt 1,75% en voor bedrijven geldt 4,75% van het factuurbedrag waarvan de overeenkomen betalingstermijn is verstreken plus een administratie vergoeding van € 40,00 Excl. BTW per factuur die niet binnen de gestelde termijn is voldaan.
 - b. Verzend de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een aanmaning 1e herinnering met een herziene betalingstermijn van 5 werkdagen.
 - c. Brengt de opdrachtnemer na een aanmaning 1^e herinnering naast de boeterente incassokosten in rekening voor opdrachtgever. De incassokosten bestaan uit een percentage over het niet ontvangen factuurbedrag, de hoofdsom of oorspronkelijke factuur. De percentage incassokosten zijn als volgt: € 40 tot € 267, 15% van € 267 tot € 2.500, 10% van € 2.500 tot 5.000, 5% van € 5.000 tot € 190.000 en 1% van € 190.000 tot € 200.000 en 0,5% vanaf € 200.000. De incassokosten hebben een maximum van 6.775 Euro.
 - d. Incasso's en vorderingen op de opdrachtgever worden door de opdrachtnemer uithanden gegeven aan een door de opdrachtnemer gekozen incassobureau. Alle gemaakte binnen- en buitengerechtelijke kosten, daaronder kosten voor juridische bijstand, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 10: Veiligheid en schakelwerkzaamheden

1. De door de opdrachtgever gehanteerde procedures ten aanzien van veiligheid, betreding van ruimte(n), enzovoort zullen door GreenHero strikt worden nageleefd.
2. Indien binnen de organisatie speciale regels gelden ten aanzien van veiligheid (gevaarlijke omstandigheden e.d.) zal de opdrachtgever GreenHero hiervan inlichten. Indien de situatie(s) op de werkplek veilig werken niet toelaten, conform de LMRA-procedure (conform VCA), dan zal GreenHero de opdrachtgever hiervan inlichten.
3. Het uitschakelen van de (gevaarlijke) spanning zal met de opdrachtgever in basis door de opdrachtgever ofwel installatieverantwoordelijke zelf worden uitgevoerd; tenzij GreenHero een uitdrukkelijke opdracht hiervoor heeft gekregen.
4. Bij het constateren van een gebrek waarbij direct gevaar bestaat zoals de veiligheid van personen, levende have, brand of instortingsgevaar, behoud de ter plaatsen zijnde inspecteur van de opdrachtnemer het recht (lees: heeft de verplichting conform TD18) het deel van de zonnestroominstallatie waarin het defect geconstateerd is veilig te stellen, af te schakelen of indien nodig te ontruimen. Dit heeft betrekking op algehele zonnestroominstallatie van PV-module tot en met de hoofdaansluiting inclusief alle daartussen gelegen componenten. Dit zal mondeling en schriftelijk ter ondertekening worden medegedeeld.
5. De tijd of materiele kosten die gepaard kan gaan met het voorgaande lid (Art. 10.4), het direct of indirect wegnemen van de gevaarlijke constatering doormiddel van bijvoorbeeld handelende werkzaamheden en/of coördinatie van de aangewezen installateur zonnestroominstallatie, vallen buiten de in de offerte opgenomen kosten. Op basis van nacalculatie zal de tijd in rekening worden gebracht tegen een tarief van € 125,00 ex BTW per uur en materieel tegen kostprijs.

Artikel 11: Overmacht

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk, indien er voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht. Opdrachtnemer is niet verplicht tot het nakomen van enige verplichting, boete of schadevergoeding, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van omstandigheden, die niet te wijten zijn aan haar schuld en die noch krachtens wet, rechtshandeling of in het handelsverkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Denk hierbij aan - vertraging bij of wanprestatie(s), nalatigheden door onze (toe)leveranciers - storingen in het digitale (internet) netwerk of elektriciteitsvoorziening - storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie. Ook vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, uitzonderlijke weersomstandigheden, wettelijk onveilige situaties anders dan de Arbowet toelaat, alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
3. Opdrachtnemer behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, of te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft.
4. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverd c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverd c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 12: Toepasselijk recht/bevoegde rechter

1. Op de tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen eveneens naar Nederlands recht worden beslecht.
2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter, zij het dat de opdrachtnemer de bevoegdheid toekomt een zaak aanhangig te maken voor de bevoegde rechter in de plaats waar de opdrachtnemer gevestigd is, tenzij de kantonrechter ter zake bevoegd is.
3. Ingeval de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, geldt dat binnen 1 (één) maand nadat de opdrachtnemer aan de opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt dat de zaak aan de rechter zal worden voorgelegd, de opdrachtgever kenbaar kan maken dat hij kiest voor beslechting van het geschil door de wettelijk bevoegde rechter.
4. Met betrekking tot geschillen, die voortvloeien uit een overeenkomst gesloten met een opdrachtgever die gevestigd is buiten Nederland, is de opdrachtnemer gerechtigd te handelen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel of – naar zijn keuze – de geschillen aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het land c.q. de staat waar de opdrachtgever gevestigd is.

Artikel 13: Ontbinding

1. Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst met opdrachtnemer vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigde.
2. Bij ontbinding van de overeenkomst behoudt opdrachtnemer het recht om kosten in rekening te brengen voor gedane werkzaamheden en/of bemiddeling en/of uitgevoerde werkzaamheden.
3. Indien opdrachtnemer in gebreke gesteld wordt door opdrachtgever, zal opdrachtgever te allen tijde eerst opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen dan wel tekortkomingen te herstellen, eventuele tekortkomingen dient opdrachtgever nauwkeurig schriftelijk te melden.

Hoogachtend,

De Directie
J.B. Wemmenhove, BEng., Directeur
GreenHero, re-energize for life



Audit trail:

J.B. Wemmenhove, BEng.